


## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**Jabatan** : Camat Pilangkenceng

**Tugas** : Membantu Bupati dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pelayanan masyarakat, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat dan sebagai kewenangan Bupati di

- Fungsi** :
- a pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah umum;
  - b pelaksanaan pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - c pelaksanaan pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
  - d pelaksanaan pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
  - e Pelaksanaan pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum;
  - f pelaksanaan pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
  - g pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan des:
  - h melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang ada di
  - i melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintahan desa dan kelurahan
  - j pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)B	Jumlah masyarakat,puas menerima pelayanan / Jumlah masyarakat penerima layanan x 100 %	Kantor Camat Pilangkenceng
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai SAKIP A	Jumlah dokumen kinerja perencanaan dan penganggaran yang berkualitas / jumlah dokumen yang ada x 100 %	Kantor Camat Pilangkenceng

  
**CAMAT PILANGRENCENG**  
**Drs. EKO SUWARTONO**  
 Penata Tk.I  
 NIP. 196608011987011001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Pilangkenceng

Tugas : Melakukan pembinaan administrasi kepada seluruh Satuan Organisasi Pemerintah Kecamatan serta melaksanakan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan kecamatan

- Fungsi :
- a Penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan
  - b Pengkoordinasi pelaksanaan kegiatan seksi-seksi
  - c Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, umum dan sarana prasarana
  - d Pengkoordinasi pelaksanaan pelayanan terpadu di Kecamatan
  - e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Pelaksanaan administrasi, kepegawaian dan sarana prasana		
Nilai SAKIP A	Jumlah aparatur SKPD yang puas terhadap pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah aparatur SKPD yang puas terhadap pelayanan administrasi kepegawaian / jumlah aparatur SKPD yang ada X 100%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Jumlah sarana prasarana aparatur yang layak	jumlah sarana prasarana aparatur yang layak/jumlah sarana prasarana aparatur yang ada x 100 %	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja yang tepat waktu/Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja opd x 100%	Kasubbag Keuangan dan prolap

**SEKRETARIS KECAMATAN**



**PUJIONO, S.Sos**  
Pembina

**NIP. 19650608 198603 1 014**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Tata Pemerintah Desa/Kelurahan  
 Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi tata pemerintahan  
 Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan seksi tata pemerintahan  
 b pelaksanaan tugas di seksi tata pemerintahan  
 c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi tata pemerintahan  
 e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah penyelenggaraan tata pemerintahan desa yang terlaksanakan		
	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan / jumlah desa yang ada X100%	Seksi Tata Pemerintahan
	Jumlah APBDes yang telah dievaluasi	Jumlah Desa yang telah dievaluasi / Jumlah Desa yang ada X100%	Seksi Tata Pemerintahan

KEPALA SEKSI  
TATA PEMERINTAHAN  
DESA/KELURAHAN



**SUWADI ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650920 199203 1 016

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum

- Fungsi :
- a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan seksi ketentraman dan ketertiban umum
  - b pelaksanaan tugas di seksi ketentraman dan ketertiban umum
  - c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi ketentraman dan ketertiban umum
  - e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban yang terlaksanakan		
	Jumlah hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang di tindak lanjuti	Jumlah hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindak lanjuti / jumlah hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum seluruhnya x 100%	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
	Jumlah pelaksanaan peringatan hari besar Nasional	Jumlah pelaksanaan hari besar nasional / jumlah hari besar yang ada x 100%	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

**KEPALA SEKSI  
KETENTRAMAN & KETERTIBAN UMUM**



**SUHARTO DJAKARIA SOAMOLE, SE**

Penata TK.I

NIP. 19670303 199703 1 003

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan

Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan

Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan  
b pelaksanaan tugas di seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan  
c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan  
e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan yang terlaksanakan		
	Jumlah usulan Musrenbang Kecamatan yang diakomodir tingkat Kabupaten	Jumlah usulan Musrenbang Kecamatan yang diakomodir tingkat Kabupaten/Jumlah usulan Musrenbang Kecamatan seluruhnya	seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan
	Jumlah lembaga desa yang aktif	Jumlah lembaga Desa yang aktif/Jumlah lembaga desa yang ada	seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan

**Kasi Pemberdayaan Masyarakat  
dan Pembangunan**



**SRI WIWIK RUSPALISTINI.SP**

Penata TK.I

NIP. 19690205 199003 2 007

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi kesejahteraan sosial

Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan seksi kesejahteraan sosial  
 b pelaksanaan tugas di seksi kesejahteraan sosial  
 c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi kesejahteraan sosial  
 d Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang terlaksanakan		
	Jumlah kegiatan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindak lanjuti	Jumlah kegiatan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindak lanjuti/jumlah kegiatan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ada x 100%	seksi kesejahteraan sosial
	Jumlah kegiatan organisasi perempuan dan lansia yang tertangani	Jumlah kegiatan organisasi perempuan dan lansia yang tertangani/jumlah organisasi perempuan dan lansia yang ada x 100%	seksi kesejahteraan sosial

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

  
**SUWARNO**

Penata

NIP. 19670401 199303 1 013

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Pelayanan

Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pelayanan

- Fungsi :
- a Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja pada seksi pelayanan
  - b Melaksanakan sosialisasi tentang mekanisme, prosedur dan persyaratan standar pelayanan prima pada masyarakat
  - c Mengkoordinasikan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik di wilayah
  - e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Penyelenggaraan Pelayanan Kecamatan yang terlaksanakan		
	Jumlah pelayanan publik yang baik	jumlah masyarakat penerima layanan yang baik/ jumlah masyarakat penerima layanan x 100%	Seksi Pelayanan
	Jumlah jenis pelayanan masyarakat yang ditangani	jumlah jenis pelayanan yang ditangani / jenis pelayanan masyarakat yang ada x 100%	Seksi Pelayanan

Kasi Pelayanan



**SUDARTI,SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19661004 198603 2 003



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di subbag Umum dan kepegawaian

Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan subbag umum dan kepegawaian

b pelaksanaan tugas di subbag umum dan kepegawaian

c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas subbag umum dan kepegawaian

d Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Pelaksanaan administrasi kepegawaian dan sarana prasarana		
	Jumlah surat ,naskah dinas yang tertangani	Jumlah surat/naskah dinas yang tertangani/jumlah surat /naskah dinas yang masuk X 100	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Jumlah sarana prasara aparatur pemerintah yang layak	Jumlah sarana prasarana aparatur yang layak/jumlah sarana prasarana yang ada X 100 %	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Jumlah aparatur/ASN yang mengikuti diklat pengembangan SDM	Jumlah aparatur/ASN yang sudah mengikuti diklat pengembangan SDM / Jumlah aparatur/ASN yang ada x 100%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

  
**SUWARNO**

Penata

NIP. 19670401 199303 1 013

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasubbag Keuangan, Penyusunan Program dan Pelaporan

Tugas : Membantu Camat dalam pengumpulan dan penyusunan bahan perencanaan dan pelaporan serta penatausahaan dan pertanggungjawaban administrasi keuangan


Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan subbag keuangan, penyusunan perencanaan dan pelaporan

b pelaksanaan tugas di subbag keuangan, penyusunan perencanaan dan pelaporan

c Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran		
	Tersusunnya dokumen capaian kinerja	Jumlah dokumen laporan kinerja yang dibuat/jumlah dokumen laporan kinerja yang ada X 100%	Data Laporan Kinerja: LKJIP, PK, Sakip, LKPJ, LPPD
	Tersusunnya dokumen perencanaan program	Jumlah dokumen perencanaan yang dibuat/Jumlah dokumen perencanaan yang ada X 100%	RKA/RKAP, DPA/DPPA, RENJA/RKT, RENSTRA
	Tersusunnya dokumen keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang dibuat/ Jumlah dokumen keuangan yang ada x 100%	SPJ, SPP, SPM, Lap. Realisasi

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DAN PROLAP**

  
**Dra. SUHARTI ENDAH WAHYUTRI**

Penata Tk.I

NIP. 19641120 199303 2 003