

# **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**



## **KECAMATAN PILANGKENCENG**



# **KABUPATEN MADIUN**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya, maka Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI) pejabat dan pelaksana aparatur pemerintah Kecamatan Pilangkenceng Kabupaten Madiun dapat diselesaikan, yang merupakan gambaran untuk kegiatan dalam Lima Tahun kedepan.

Indikator Kinerja Individu (IKI) pejabat dan pelaksana aparatur pemerintah Kecamatan Pilangkenceng merupakan hasil evaluasi kinerja Pemerintah Kecamatan Pilngkenceng Kabupaten Madiun yang dibuat selama 5 (lima) tahun ke depan, mengacu pada RPJMD Kabupaten Madiun.

Penyusun menyadari bahwa Indikator Kinerja Individu (IKI) pejabat dan pelaksana aparatur ini jauh dari kesempurnaan, untuk itu sumbang saran dari semua pihak untuk perbaikan selanjutnya sangat kami harapkan.

Kepada semua pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini kami sampaikan terima kasih.



CAMAT PILANGKENCENG

**Drs. EKO SUWARTONO**

Penata Tingkat I

Nip.19660801 198701 1 001



## **DAFTAR ISI**

		<i>Halaman</i>
Kata Pengantar .....		i
Daftar isi .....		ii
BAB I	Pendahuluan .....	1
	1.1. Latar Belakang .....	1
	1.2. Maksud dan Tujuan .....	1
BAB II	Penetapan Indikator Kinerja Individu .....	3
BAB III	Penutup .....	10
Lampiran- lampiran :		
	<b>Lampiran</b> DOKUMEN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)	

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Dalam rangka reformasi birokrasi yang sedang dilaksanakan di Indonesia, penerapan Indikator Kinerja Individu ini akan sangat mewarnai berbagai kebijakan yang akan diterapkan. Saat ini sedang disusun berbagai kebijakan terkait dengan pemanfaatan Indikator Kinerja Individu ini.

Indikator Kinerja Individu digunakan sebagai ukuran keberhasilan aparatur pemerintah dan sebagai acuan utama dalam pelaksanaan kinerja pembangunan.

Penyusunan Indikator Kinerja Individu yang disebut juga sebagai Indikator Kunci aparatur pemerintah merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah upaya membangun sistem manajemen pemerintahan yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil peningkatan kesejahteraan masyarakat, kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah untuk mewujudkan Visi Bupati dan Wakil Bupati Periode 2018-2023 **Terwujudnya Kabupaten Madiun yang Aman, Mandiri, Sejahtera dan Berakhlak.**

Berkenaan dengan hal tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan system pengukuran kinerja yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung serta berdaya guna dan berhasil guna serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dengan demikian Pemerintah Kecamatan Pilangkenceng menetapkan Indikator Kinerja Individu (IKI) dengan harapan dapat memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam penyelenggaraan manajemen kinerja aparatur pemerintah secara baik. Disamping itu juga sebagai dokumen tolak ukur kinerja individu serta menunjukkan target yang harus dicapai berdasarkan tolak ukur kinerja yang telah ditetapkan.

## 1.2. Maksud dan Tujuan

Bahwa dengan ditetapkannya Indikator Kinerja Individu (IKI), dengan **maksud** dapat memperoleh gambaran atau sebagai alat ukur mengenai tingkat pencapaian sasaran atau tujuan aparatur pemerintah sebagai penjabaran dari visi, misi dan strategi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan, sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.



Sedangkan tujuan ditetapkannya Indikator Kinerja Individu (IKI) adalah :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam penyelenggaraan manajemen kinerja aparatur pemerintah secara baik;
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja aparatur pemerintah,

## **BAB II**

### **PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja aparatur pemerintah serta lebih meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu (IKI), karena dalam perencanaan kinerja tahunan maka IKI ini akan menjadi penanda dalam menentukan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan aparatur pemerintah pada suatu tahun tertentu. Dengan demikian setiap tahunnya, harus merencanakan program dan kegiatan sesuai dengan ukuran kinerja aparatur pemerintah yang telah ditetapkan.

Maka berdasarkan sasaran strategis inilah Indikator Kinerja Individu (IKI) aparatur Pemerintah tahun 2018-2023 Pemerintah Kecamatan Pilangkenceng Kabupaten Madiun ditetapkan sebagaimana tercantum dalam lampiran.

### **BAB III PENUTUP**

Dengan ditetapkan Indikator Kinerja Individu (IKI) di Pemerintah Kecamatan Pilangkenceng Kabupaten Madiun, diharapkan dapat dijadikan pedoman / ukuran kinerja pelaksanaan pembangunan dari seluruh aparatur pemerintah yang ada di Kecamatan Pilangkenceng, sehingga dapat dijadikan dasar dalam pembuatan perjanjian kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat dan pelaksana dalam mewujudkan tugas dan tanggungjawabnya. Dengan Indikator Kinerja Individu ini diharapkan pula pejabat dan pelaksana selaku aparatur pemerintah mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada masyarakat.

Semoga Indikator Kinerja Individu ini dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja aparatur pemerintah dalam pelaksanaan pembangunan,





**PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN  
KECAMATAN PILANGKENCENG**

Jalan Raya Kenongorejo No. 783 Telp. 0351 – 383011

Email [kecplangkenceng1@gmail.com](mailto:kecplangkenceng1@gmail.com)

**PILANGKENCENG 63154**

**KEPUTUSAN CAMAT PILANGKENCENG  
NOMOR:188/ 04 /KEP/402.411/2021**

**TENTANG  
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
KECAMATAN PILANGKENCENG KABUPATEN MADIUN**

**CAMAT PILANGKENCENG**

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang pedoman umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Lingkungan Instansi Pemerintah.  
b. bahwa Indikator Kinerja Individu (IKI) Kecamatan Pilangkenceng Kabupaten Madiun Tahun 2018-2023, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Pilangkenceng Kabupaten Madiun,
- Mengingat** : 1 Undang-undang nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional  
2 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;  
3 Intruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;  
4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;  
5 Peraturan Daerah Kabupaten Madiun Nomor 23 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Madiun Tahun 2018-2023;  
6 Keputusan Bupati Madiun Nomor 188.45/121 A/KPTS/402.031/2018 Tentang Pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Madiun Tahun 2018-2023;  
7 Peraturan Bupati Madiun Nomor 60 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Madiun

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan  
KESATU**

Indikator Kinerja Individu sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja aparatur pemerintah Kecamatan Pilangkenceng Kabupaten Madiun untuk : menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis;



KEDUA : Penyusunan laporan Indikator Kinerja Individu di lakukan oleh setiap pejabat dan pelaksana pada setiap awal tahun dan disampaikan kepada Camat Pilangkenceng

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Pilangkenceng  
Pada Tanggal : 8 Pebruari 2021



CAMAT PILANGKENCENG

**Drs. EKO SUWARTONO**

Penata Tingkat I

NIP.19660801 198701 1 001

Keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth : 1 Sdr. Bupati Madiun (sebagai laporan)  
2 Sdr. Inspektur Kabupaten Madiun  
3 Sdr. Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kab.Madiun
-

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**Jabatan** : Camat Pilangkenceng

**Tugas** : Membantu Bupati dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pelayanan masyarakat, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat dan sebagai kewenangan Bupati di Kecamatan

- Fungsi** :
- a pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah umum;
  - b pelaksanaan pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - c pelaksanaan pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
  - d pelaksanaan pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
  - e Pelaksanaan pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum;
  - f pelaksanaan pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
  - g pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan /atau kelurahan
  - h melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang ada di Kecamatan
  - i melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintahan desa dan kelurahan
  - j pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) B	Jumlah masyarakat,puas menerima pelayanan / Jumlah masyarakat penerima layanan x 100 %	Kantor Camat Pilangkenceng
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai SAKIP A	Jumlah dokumen kinerja perencanaan dan penganggaran yang berkualitas / jumlah dokumen yang ada x 100 %	Kantor Camat Pilangkenceng



**CAMAT PILANGKENCENG**

**Drs. EKO SUWARTONO**

Penata Tingkat I

NIP. 19660801 198701 1 001



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

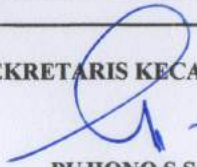
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Pilangkenceng

Tugas : Melakukan pembinaan administrasi kepada seluruh Satuan Organisasi Pemerintah Kecamatan serta melaksanakan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan kecamatan

- Fungsi :
- a Penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan
  - b Pengkoordinasi pelaksanaan kegiatan seksi-seksi
  - c Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, umum dan sarana prasarana
  - d Pengkoordinasi pelaksanaan pelayanan terpadu di Kecamatan
  - e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Pelaksanaan administrasi ,kepegawaian dan sarana prasarana		
Nilai SAKIP A	Jumlah aparatur SKPD yang puas terhadap pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah aparatur SKPD yang puas terhadap pelayanan administrasi kepegawaian / jumlah aparatur SKPD yang ada X 100%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Jumlah sarana prasarana aparatur yang layak	jumlah sarana prasarana aparatur yang layak/jumlah sarana prasarana aparatur yang ada x 100 %	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja yang tepat waktu/Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja opd x 100%	Kasubbag Keuangan dan prolap

SEKRETARIS KECAMATAN

  
PUJIONO, S.Sos

Pembina

NIP. 19650608 198603 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- Jabatan : Kasi Tata Pemerintah Desa/Kelurahan  
 Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi tata pemerintahan  
 Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan seksi tata pemerintahan  
 b pelaksanaan tugas di seksi tata pemerintahan  
 c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi tata pemerintahan  
 e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah penyelenggaraan tata pemerintahan desa yang terlaksanakan		
	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan/jumlah desa yang ada X100%	Seksi Tata Pemerintahan
	Jumlah APBDes yang telah dievaluasi	Jumlah Desa yang telah dievaluasi /Jumlah Desa yang ada X100%	Seksi Tata Pemerintahan

**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN DESA/  
 KELURAHAN**

**SUWADI,ST**

Penata/Tingkat I

NIP.19650920 199203 1 016



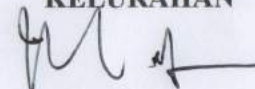
### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kasi Tata Pemerintah Desa/Kelurahan  
Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi tata pemerintahan  
Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan seksi tata pemerintahan  
b pelaksanaan tugas di seksi tata pemerintahan  
c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi tata pemerintahan  
e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah penyelenggaraan tata pemerintahan desa yang terlaksanakan		
	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan/jumlah desa yang ada X100%	Seksi Tata Pemerintahan
	Jumlah APBDes yang telah dievaluasi	Jumlah Desa yang telah dievaluasi /Jumlah Desa yang ada X100%	Seksi Tata Pemerintahan

Pilangkenceng, 07 April 2021

**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN DESA/  
KELURAHAN**



**MASHUDI, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19740612 199602 1 002

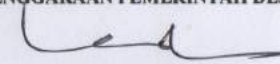
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA**

- Fungsi : a menyiapkan dan mengolah data/bahan penyusunan perencanaan seksi tata pemerintahan  
b mengetik pelaksanaan tugas di seksi tata pemerintahan  
c membantu menyiapkan materi dan data dalam pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi tata pemerintahan  
d menyiapkan dan mengarsipkan laporan pelaksanaan kegiatan seksi tata pemerintahan  
e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terbinanya seluruh desa tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Prosentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan / jumlah desa yang ada X100%	Seksi Tata Pemerintahan
Terevaluasinya Rancangan Peraturan Desa tentang APBdes	Prosentase APBDes yang telah dievaluasi	Jumlah Desa yang telah dievaluasi / Jumlah Desa yang ada X100%	Seksi Tata Pemerintahan

**PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI  
PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA**



**SUPRAPTO  
NIP. 19641217 200701 1 012**



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

- Fungsi : a menyiapkan dan mengolah data/bahan penyusunan perencanaan seksi tata pemerintahan  
b mengetik pelaksanaan tugas di seksi tata pemerintahan  
c membantu menyiapkan materi dan data dalam pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi tata pemerintahan  
d menyiapkan dan mengarsipkan laporan pelaksanaan kegiatan seksi tata pemerintahan  
e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terbinanya seluruh desa tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Prosentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan / jumlah desa yang ada X100%	Seksi Tata Pemerintahan
Terevaluasinya Rancangan Peraturan Desa tentang APBdes	Prosentase APBDes yang telah dievaluasi	Jumlah Desa yang telah dievaluasi / Jumlah Desa yang ada X100%	Seksi Tata Pemerintahan

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



SUDIMAN  
NIP. 19671025 198803 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

- Fungsi :
- a menyiapkan dan mengolah data/bahan penyusunan perencanaan seksi tata pemerintahan
  - b mengetik pelaksanaan tugas di seksi tata pemerintahan
  - c membantu menyiapkan materi dan data dalam pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi tata pemerintahan
  - d menyiapkan dan mengarsipkan laporan pelaksanaan kegiatan seksi tata pemerintahan
  - e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terbinanya seluruh desa tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Prosentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan / jumlah desa yang ada X 100%	Seksi Tata Pemerintahan
Terevaluasinya Rancangan Peraturan Desa tentang APBdes	Prosentase APBDes yang telah dievaluasi	Jumlah Desa yang telah dievaluasi / Jumlah Desa yang ada X 100%	Seksi Tata Pemerintahan

**PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

**AGUS SUPRIYONO, S.IP; MSI**  
**NIP. 19751130 200901 1 002**



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum

Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan seksi ketentraman dan ketertiban umum

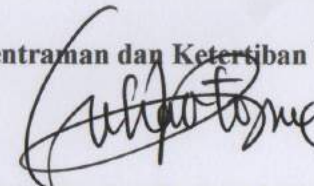
b pelaksanaan tugas di seksi ketentraman dan ketertiban umum

c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi ketentraman dan ketertiban umum

e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban yang terlaksanakan		
	Jumlah hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang di tindak lanjuti	Jumlah hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindak lanjuti / jumlah hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum seluruhnya x 100%	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
	Jumlah pelaksanaan peringatan hari besar Nasional	Jumlah pelaksanaan hari besar nasional / jumlah hari besar yang ada x 100%	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



**SUHARTO DJAKARTA SOAMOLE, SE**

Penata Tingkat I

NIP.19670303 199703 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan

Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan

Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan

b pelaksanaan tugas di seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan

c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan

e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan yang terlaksanakan		
	Jumlah usulan Musrenbang Kecamatan yang diakomodir tingkat Kabupaten	Jumlah usulan Musrenbang Kecamatan yang diakomodir tingkat Kabupaten/Jumlah usulan Musrenbang Kecamatan seluruhnya x 100%	seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan
	Jumlah lembaga desa yang aktif	Jumlah lembaga Desa yang aktif/Jumlah lembaga desa yang ada x 100%	seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan
	Jumlah Kegiatan Kelompok PKK yang aktif	Jumlah kelompok PKK yang aktif/Jumlah kelompok PKK yang ada x 100%	seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan

**Kasi Pemberdayaan Masyarakat  
dan Pembangunan**

**SRI WIWIK RUSPALISTINI,SP**

Penata Tingkat I

NIP.19690205 199003 2 007



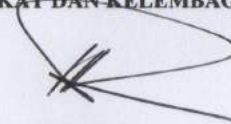
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN**

- Fungsi : a menyiapkan dan mengolah data/bahan penyusunan perencanaan seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan  
b mengetik pelaksanaan tugas di seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan  
c membantu menyiapkan materi dan data dalam pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan  
d menyiapkan dan mengarsipkan laporan pelaksanaan kegiatan seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan  
e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen hasil Musrenbang Kecamatan	Prosentase usulan Musrenbang Kecamatan yang diakomodir tingkat Kabupaten	Jumlah usulan Musrenbang Kecamatan yang diakomodir tingkat Kabupaten/Jumlah usulan Musrenbang Kecamatan seluruhnya	seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan
Meningkatnya lembaga desa yang aktif	Prosentase lembaga desa yang aktif	Jumlah lembaga Desa yang aktif/Jumlah lembaga desa yang ada	seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan
Meningkatnya kegiatan fasilitasi pemberdayaan perempuan	Prosentase kegiatan kelompok PKK yang tertangani	Jumlah kegiatan kelompok PKK yang tertangani / Jumlah kegiatan kelompok PKK yang ada x 100 %	seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan

**PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN**



**SUPARNO**

**NIP. 19650917 200906 1 001**

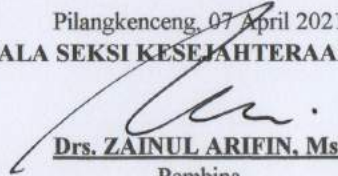
### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial  
Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi kesejahteraan sosial  
Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan seksi kesejahteraan sosial  
b pelaksanaan tugas di seksi kesejahteraan sosial  
c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi kesejahteraan sosial  
d Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang terlaksanakan		
	Jumlah kegiatan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindak lanjuti	Jumlah kegiatan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindak lanjuti/jumlah kegiatan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ada x 100%	seksi kesejahteraan sosial
	Jumlah kegiatan anak, remaja dan lansia yang tertangani	Jumlah kegiatan anak, remaja dan lansia yang tertangani/jumlah anak, remaja dan lansia yang ada x 100%	seksi kesejahteraan sosial
	jumlah Kepala Keluarga yang mendapatkan bantuan sosial	Jumlah kepala keluarga yang mendapat bantuan sosial / jumlah keluarga keluarga yang ada x 100%	

Pilangkenceng, 07 April 2021

**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

  
**Drs. ZAINUL ARIFIN, Msi**

Pembina

NIP. 19640903 199203 1 009



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**PENGOLAH DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL**

- Fungsi : a menyiapkan dan mengolah data/bahan penyusunan perencanaan seksi Kesos  
 b mengetik pelaksanaan tugas di seksi Kesos  
 c membantu menyiapkan materi dan data dalam pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi Kesos  
 d menyiapkan dan mengarsipkan laporan pelaksanaan kegiatan seksi Kesos  
 e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kegiatan kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan	prosentase kegiatan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindak lanjuti	Jumlah kegiatan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindak lanjuti/jumlah kegiatan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ada x 100%	seksi kesejahteraan sosial
Meningkatnya kegiatan anak dan remaja	prosentase kegiatan anak dan remaja yang tertangani	Jumlah kegiatan anak dan remaja yang tertangani/jumlah kegiatan anak dan remaja yang ada x 100%	seksi kesejahteraan sosial
Meningkatnya pemberian bantuan sosial	Prosentase pemberian bantuan sosial yang di tangani	Jumlah penerima bantuan sosial/jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	seksi kesejahteraan sosial

**PENGOLAH DATA  
KESEJAHTERAAN SOSIAL**



**SALAM**

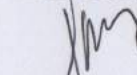
**NIP. 19680617 199003 1 011**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kasi Pelayanan
- Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pelayanan
- Fungsi : a Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja pada seksi pelayanan  
 b Melaksanakan sosialisasi tentang mekanisme, prosedur dan persyaratan standar pelayanan prima pada masyarakat  
 c Mengkoordinasikan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik di wilayah  
 e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Penyelenggaraan Pelayanan Kecamatan yang terlaksanakan		
	Jumlah pelayanan publik yang baik	jumlah masyarakat penerima layanan yang baik / jumlah masyarakat penerima layanan x 100%	Seksi Pelayanan
	Jumlah jenis pelayanan masyarakat yang ditangani	jumlah jenis pelayanan yang ditangani / jenis pelayanan masyarakat yang ada x 100%	Seksi Pelayanan

Kasi Pelayanan



**SUDARTI, SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19661004 198603 2 003



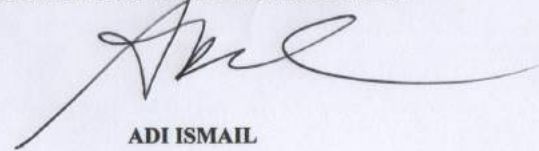
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

- Fungsi :
- a menyiapkan dan mengolah data/bahan penyusunan perencanaan seksi Pelayanan
  - b mengetik pelaksanaan tugas di seksi Pelayanan
  - c membantu menyiapkan materi dan data dalam pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi Pelayanan
  - d menyiapkan dan mengarsipkan laporan pelaksanaan kegiatan seksi Pelayanan
  - e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan Kecamatan	Prosentase pelayanan publik yang tepat waktu	jumlah pelayanan publik yang tepat waktu / jumlah pelayanan publik yang ada x 100%	Seksi Pelayanan
Meningkatnya jenis pelayanan masyarakat yang ditangani	Prosentase jenis pelayanan masyarakat yang ditangani	jumlah jenis pelayanan yang ditangani / jenis pelayanan masyarakat yang ada x 100%	Seksi Pelayanan

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



ADI ISMAIL

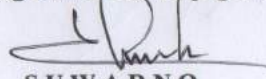
NIP. 19801019 200212 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
 Tugas : Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di subbag Umum dan kepegawaian  
 Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan subbag umum dan kepegawaian  
 b pelaksanaan tugas di subbag umum dan kepegawaian  
 c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas subbag umum dan kepegawaian  
 d Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Pelaksanaan administrasi kepegawaian dan sarana prasarana		
	Jumlah surat ,naskah dinas yang tertangani	Jumlah surat/naskah dinas yang tertangani/jumlah surat /naskah dinas yang masuk X 100	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Jumlah sarana prasara aparatur pemerintah yang layak	Jumlah sarana prasarana aparatur yang layak/jumlah sarana prasarana yang ada X 100 %	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Jumlah aparatur/ASN yang mengikuti diklat pengembangan SDM	Jumlah aparatur/ASN yang sudah mengikuti diklat pengembangan SDM / Jumlah aparatur/ASN yang ada x 100%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

  
**SUWARNO**

Penata

NIP.19670401 199303 1 013



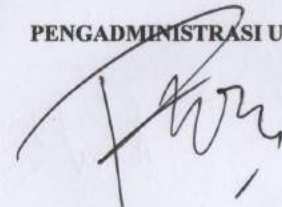
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**PENGADMINISTRASI UMUM**

- Fungsi :
- a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan subbag umum dan kepegawaian
  - b pelaksanaan tugas di subbag umum dan kepegawaian
  - c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas subbag umum dan kepegawaian
  - d Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kesekretariatan di Kecamatan	Prosentase jumlah surat ,naskah dinas yang tertangani	Jumlah surat/naskah dinas yang tertangani/jumlah surat /naskah dinas yang masuk X 100	registrasi surat
	Prosentase sarana prasara aparatur pemerintah yang layak	Jumlah sarana prasarana aparatur yang layak/jumlah sarana prasarana yang ada X 100 %	data registrasi barang
	Jumlah aparatur/ASN yang mengikuti diklat pengembangan SDM	Jumlah aparatur/ASN yang sudah mengikuti diklat pengembangan SDM / Jumlah aparatur/ASN yang ada x 100%	

**PENGADMINISTRASI UMUM**



**ROMAN WIDYA SASONGKO**

NIP. 19741027 199703 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

- Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan subbag umum dan kepegawaian  
 b pelaksanaan tugas di subbag umum dan kepegawaian  
 c pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas subbag umum dan kepegawaian  
 d Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kesekretariatan di Kecamatan	Prosentase jumlah surat ,naskah dinas yang tertangani	Jumlah surat/naskah dinas yang tertangani/jumlah surat /naskah dinas yang masuk X 100	registrasi surat
	Prosentase sarana prasara aparatur pemerintah yang layak	Jumlah sarana prasarana aparatur yang layak/jumlah sarana prasarana yang ada X 100 %	data registrasi barang
	Jumlah aparatur/ASN yang mengikuti diklat pengembangan SDM	Jumlah aparatur/ASN yang sudah mengikuti diklat pengembangan SDM / Jumlah aparatur/ASN yang ada x 100%	

**PENGELOLA BARANG**

**MILIK NEGARA**



**DYAH CAHYANENGSEH, A.Md**

**NIP. 19941104 202012 2 012**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Jabatan : Kasubbag Keuangan, Penyusunan Program dan Pelaporan

Tugas : Membantu Camat dalam pengumpulan dan penyusunan bahan perencanaan dan pelaporan serta penatausahaan dan pertanggungjawaban administrasi keuangan

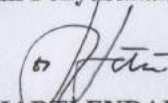
Fungsi : a menyiapkan bahan penyusunan perencanaan subbag keuangan, penyusunan perencanaan dan pelaporan

b pelaksanaan tugas di subbag keuangan, penyusunan perencanaan dan pelaporan

c Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran		
	Tersusunnya dokumen capaian kinerja	Jumlah dokumen laporan kinerja yang dibuat/jumlah dokumen laporan kinerja yang ada X 100%	Data Laporan Kinerja: LKJIP, PK, Sakip, LKPJ, LPPD
	Tersusunnya dokumen perencanaan program	Jumlah dokumen perencanaan yang dibuat/Jumlah dokumen perencanaan yang ada X 100%	RKA/RKAP, DPA/DPPA, RENJA/RKT, RENSTRA
	Tersusunnya dokumen keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang dibuat/ Jumlah dokumen keuangan yang ada x 100%	SPJ, SPP, SPM, Lap. Realisasi

**Kasubbag Keuangan Penyusunan Program dan Pelaporan**



**Dra. SUHARTI ENDAH WAHYUTRI**

Penata Tingkat I

NIP. 19641120 199303 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**BENDAHARA**

- Fungsi :
- a menyiapkan dan mengolah data/bahan penyusunan perencanaan pada subbag keu, penyusunan program dan pelaporan
  - b mengetik pelaksanaan tugas pada sub bag keu, penyusunan program dan pelaporan
  - c membantu menyiapkan materi dan data dalam pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pada sub bag keu, penyusunan program dan pelaporan
  - d menyiapkan dan mengarsipkan laporan pelaksanaan kegiatan pada sub bag keu, penyusunan program dan pelaporan
  - e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya akuntabilitas pelaksanaan pemerintahan	Tersusunnya dokumen capaian kinerja	Jumlah dokumen laporan kinerja yang dibuat/jumlah dokumen laporan kinerja yang ada X 100%	Data Laporan Kinerja: LKJIP, PK, Sakip, LKPJ, LPPD
Tersusunnya dokumen perencanaan program	Tersusunnya dokumen perencanaan program	Jumlah dokumen perencanaan yang dibuat/Jumlah dokumen perencanaan yang ada X 100%	RKA/RKAP, DPA/DPPA, RENJA/RKT, RENSTRA
Tersusunnya dokumen keuangan	Tersusunnya dokumen keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang dibuat/ Jumlah dokumen keuangan yang ada x 100%	SPJ, SPP, SPM, Lap. Realisasi

**BENDAHARA**



**YULI PUTRIANI**

**NIP. 19860618 200501 2 002**



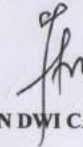
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**PENGELOLA KEUANGAN**

- Fungsi : a menyiapkan dan mengolah data/bahan penyusunan perencanaan pada subbag keu, penyusunan program dan pelaporan  
b mengetik pelaksanaan tugas pada sub bag keu, penyusunan program dan pelaporan  
c membantu menyiapkan materi dan data dalam pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pada sub bag keu, penyusunan program dan pelaporan  
d menyiapkan dan mengarsipkan laporan pelaksanaan kegiatan pada sub bag keu, penyusunan program dan pelaporan  
e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat Pilangkenceng

SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya akuntabilitas pelaksanaan pemerintahan	Tersusunnya dokumen capaian kinerja	Jumlah dokumen laporan kinerja yang dibuat/jumlah dokumen laporan kinerja yang ada X 100%	Data Laporan Kinerja: LKJIP, PK, Sakip, LKPJ, LPPD
Tersusunnya dokumen perencanaan program	Tersusunnya dokumen perencanaan program	Jumlah dokumen perencanaan yang dibuat/Jumlah dokumen perencanaan yang ada X 100%	RKA/RKAP, DPA/DPPA, RENJA/RKT, RENSTRA
Tersusunnya dokumen keuangan	Tersusunnya dokumen keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang dibuat/ Jumlah dokumen keuangan yang ada x 100%	SPJ, SPP, SPM, Lap. Realisasi

**PENGELOLA KEUANGAN**



**SEPTIAN DWI CAHYO, SE**

**NIP. 19890929 202012 1 006**

